



УДК 378.096
ББК 74.480.47

РОЛЬ ДОКУМЕНТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ В РЕАЛИЗАЦИИ ЕЮ ФУНКЦИЙ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ВУЗА

Аношко Полина Сергеевна

Студент кафедры русского языка и документалистики
Волгоградский государственный университет
a.polina84@mail.ru
Проспект Университетский, 100, 400062 г. Волгоград, Российская Федерация

Аннотация. Анализируется использование современных технологий в документном обеспечении кафедры. Выявляются проблемы, связанные с неэффективным процессом управления документооборотом. Предлагается концепция документного обеспечения деятельности кафедры как способа решения проблемы.

Ключевые слова: документное обеспечение, кафедра вуза, учебно-исследовательская деятельность, документооборот, делопроизводство, управление документооборотом кафедры.

Изменение языкового состава документного текста вызывается «экстралингвистическими причинами – социально-политическими, культурными и административными изменениями в обществе, а также лингвистическими – самим ходом формирования русского литературного языка» [9, с. 110].

Роль документного обеспечения деятельности кафедры как учебно-исследовательского подразделения ВУЗа обусловлена тем, что эффективное документационное обеспечение позволяет значительно повысить производительность труда, сократить время, затрачиваемое на процессы документооборота. Рациональное документное обеспечение деятельности кафедры дает возможность полноценно реализовать учебно-исследовательские функции.

Делопроизводство – важнейший элемент системы управления любой организации, в том числе и высшего учебного заведения. Поэтому любые проблемы в системе делопроизводства немедленно вызывают соответствующие нарушения и в системе управления вузом в целом.

В настоящее время регламентация документирования, организации и технологии документационного обеспечения управления, в том числе и вузов, ведется в нескольких направлениях: законодательное регулирование, стандартизация, разработка нормативных и нормативно-методических документов государственного действия.

Неэффективная организация делопроизводства является актуальной проблемой современного ВУЗа. Система менеджмента качества и государственное законодательство в целом предъявляют серьезные требования к организации документного обеспечения учебно-исследовательской деятельности ВУЗа, что обусловлено ее важнейшей ролью.

Кафедра информационных систем и компьютерного моделирования ВолГУ была создана в феврале 2008 г. в качестве выпускающей по инженерным IT-направлениям. Кафедра подчиняется ректору, проректору по учебной работе, директору института, в состав которого она входит, а по вопросам учебной и методической работы – начальнику

Учебно-методического управления вуза. Положение о кафедре и обязанности профессорско-преподавательского состава, научных работников и вспомогательного персонала кафедры разрабатываются в ВолГУ и утверждается ректором.

Организацией процесса документного обеспечения занимается заведующий кафедрой. Непосредственную работу с документами осуществляет специалист по учебно-методической работе.

В документном обеспечении деятельности кафедры информационных систем и компьютерного моделирования важное место занимает «Процедура управления документами и записями ВолГУ» (утверждена ректором ВолГУ 05.05.2009 г., №01-14-01-69). Настоящая процедура устанавливает требования к управлению документацией и записями ВолГУ как внутреннего, так и внешнего происхождения. Процедура управления документацией и записями является обязательной для исполнения всеми сотрудниками ВолГУ. Цель управления документацией и записями состоит в обеспечении доступности действующих редакций необходимых документов и четких, легко идентифицируемых записей в местах их использования (наличие документов и записей в нужном месте в нужное время). Результат процесса – наличие актуальных документов и записей в местах использования.

Проведенный анализ показал, что документное обеспечение кафедры осуществляется с использованием современных технологий. Однако на кафедре отсутствует регламентированная методика оценки эффективности документного обеспечения в области развития учебно-исследовательской деятельности. Данная методика позволяет сформировать объективную картину о качестве учебно-исследовательской деятельности кафедры, что в условиях инновационной экономики России является крайне значимым и актуальным. При недостаточном внимании к проблеме возникает негативная ситуация как на уровне кафедры, так и на уровне всего университета – снижение научно-исследовательского потенциала.

Основная проблема кафедры – неэффективная оптимизация процессов управления документооборотом, которая не позволяет

снизить нагрузку на преподавателей с помощью уменьшения объема создаваемых документов и сокращения времени поиска необходимых документов для реализации научно-исследовательского потенциала каждого из сотрудников и студента.

Информацию необходимо обрабатывать как можно быстрее и качественнее. Для научно-исследовательской деятельности информационные потоки очень часто не менее важны, чем материальные. Потеря информации или ее использование посторонними людьми, может нарушить авторские права сотрудников вуза.

Основные причины подобной ситуации:

1. Трудности в обучении персонала;
2. Недостаток финансирования.

Можно выделить ряд проблем, которые возникают на практике:

- потеря документов;
- накопление большого количества неиспользуемых документов;
- отсутствие места для нормативного хранения документов;
- несоблюдение конфиденциальности документов и информации в целом;
- большие трудозатраты на поиск нужного документа и формирование тематической подборки документов;
- дублирование нескольких копий одного и того же документа с последующими его исправлениями и сложностью отслеживания последних «правильных» копий;
- временные трудозатраты на подготовку и согласование документов.

Основные задачи, стоящие перед кафедрой:

- обеспечение эффективной работы всех подразделений;
- упрощение работы с документами, повышение ее эффективности;
- рост производительность труда сотрудников за счет сокращения времени создания, обработки и поиска документов;
- повышение оперативности доступа к информации.

Для устранения выявленных проблем и решения поставленных задач рекомендуется внедрить концепцию документного обеспечения деятельности кафедры информационных систем и компьютерного моделирования, ос-

новная идея которой – развитие учебно-исследовательского процесса на кафедре с помощью эффективного документного обеспечения.

С помощью внедрения концепции можно решить следующие проблемы кафедры:

- снижение конкурентоспособности кафедры как ведущей научно-педагогической школы в сфере теории и практики ИТ.

- уменьшение имеющихся на кафедре научных тем и концепций;

- снижение координации тематики научных исследований аспирантов, их концентрация на основных направлениях научных исследований кафедры;

- уменьшение участия кафедры в общероссийских и международных проектах, регулярное осуществление публикаций по кафедральным темам;

- частичное отсутствие устойчивых научных связей с базовыми партнерами и учреждениями;

- снижение кадрового потенциала кафедры.

Основные инструменты в рамках концепции:

1. Подготовка к изданию и издание учебников и учебных пособий по профильным дисциплинам кафедры. Постоянное совершенствование и систематизация материалов УМК. Разработка фондовых лекций и типовых методических планов проведения занятий по дисциплинам кафедры.

2. Разработка учебно-методических материалов по дисциплинам специализации кафедры по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники, компьютеров и лабораторного оборудования.

3. Открытое обсуждение проектов учебных программ курсов и учебно-методических материалов.

4. Разработка эффективных способов контроля за освоением студентами учебных курсов: ежемесячное электронное тестирование, обязательность выступления на конференциях и т. д.

5. Формирование библиотеки кафедры.

Одним из важнейших этапов предлагаемой концепции является оценка результативности документного обеспечения как инструмента развития учебно-исследовательской деятельности кафедры.

Критериями данной оценки являются фактически достигнутые результаты по учебно-исследовательской деятельности. Проводить оценку должен заведующий кафедрой. Методика оценки должна быть единой всех кафедр ВУЗа с определенными показателями, которые адекватно отражают ситуацию. Возможно применение программных продуктов.

Обобщая все вышесказанное, можно сделать вывод, что существующая практика функционирования кафедры выявила серьезные проблемы и недостатки, которые не позволяют сформировать условия, приемлемые для результативной учебно-исследовательской деятельности. То есть кафедра не выполняет функции учебно-исследовательского подразделения. Подобная ситуация требует эффективного и комплексного подхода. Внедрение эффективного документного обеспечения позволит кафедре стать более мобильной, оперативной и эффективной. Кроме этого она сможет быстрее реагировать на изменяющиеся потребности общества и мира в целом.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бабин, Е. Н. Информационное обеспечение управления вузом: преимущества процессно-модульного подхода / Е. Н. Бабин // Университетское управление: практика и анализ. – 2011. – № 6. – С. 15–22.

2. Бедрина, С. Л. Информационная система как основа эффективного управления кафедрой вуза / С. Л. Бедрина // Культура & общество. – 2006. – С. 10.

3. Воробьева, О. В. Совершенствование документационного обеспечения управления деятельностью ВУЗа / О. В. Воробьева // Вестник Ассоциации ВУЗов туризма и сервиса. – 2007. – № 2. – С. 63–66.

4. Резник, С. Д. ВУЗ: информационные технологии в системе кадрового делопроизводства / С. Д. Резник, И. А. Панов // Кадровик. – 2008. – № 2. – С. 51–57.

5. Соколов, Е. А. Информационный сервис электронного документооборота ВУЗа / Е. А. Соколов, С. Н. Середа // Современные проблемы науки и образования. – 2012. – № 5. – С. 106.

6. Страхова, Е. С. Документы Усть-Медведицкого окружного училища как памятник региональной деловой письменности XIX века / Е. С. Страхова // Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 9, Исследования молодых ученых. – 2012. – № 10. – С. 110–114.

7. Ярыгина, Н. А. Особенности информационного обеспечения для эффективного управления вузом / Н. А. Ярыгина // Вестник Самарского государственного технического университета. Серия: Психолого-педагогические науки. – 2012. – № 1. – С. 221–227.

8. Официальный сайт Волгоградского государственного университета. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: new.volsu.ru. – Загл. с экрана.

**ROLE OF DOCUMENT SECURITY ACTIVITIES
OF THE DEPARTMENT IN THE IMPLEMENTATION
OF THE FUNCTION OF TEACHING AND RESEARCH UNIT
OF THE UNIVERSITY**

Anoshko Polina Sergeevna

Student, Russian Language and Documentary Department
Volograd State University
a.polina84@mail.ru
Prospect Universitetsky, 100, 400062 Volgograd, Russian Federation

Abstract. Analyzes the use of modern technologies in document security department. Identified problems associated with inefficient process of document management. A concept document-security activities of the department as a way to solve the problem.

Key words: bond collateral, Department of the university, teaching and research activities, flow of documents, clerical work, document management department